



Comune di Sommariva Perno
Provincia di Cuneo

Settore Lavori Pubblici

Prot. N. _____

Sommariva Perno, li _____

Spettabile DITTA

Oggetto: Invito alla procedura negoziata, ex art. 36, c.2, lett. b), del d.lgs. n.50/2016, per l'affidamento dei servizi TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER ESECUZIONE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE PARTE DELLA SEDE SCOLASTICA E AMPLIAMENTO DEL CORPO DI FABBRICA PRINCIPALE ALL'ESTERNO DELLA SAGOMA ESISTENTE (CIG 6362789396 – CUP D27B15000250001)

Amministrazione procedente

DENOMINAZIONE: COMUNE DI SOMMARIVA PERNO – Settore Lavori Pubblici.

INDIRIZZO: Piazza G. Marconi, 8 – 12040 SOMMARIVA PERNO (CN)

PUNTI DI CONTATTO: Ufficio tecnico

Telefono: 0172.46021 interno 7 Fax: 0172.46654 E-mail: tecnico.sommariva.perno@ruparpiemonte.it

E-mail certificata: ufficio tecnico.sommarivaperno@pec.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.sommarivaperno.cn.it/>

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Solange Pennazio

provvedimento di indizione: determinazione a contrattare n. 15 del 07.03.2017 del Comune di Sommariva Perno.

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul sito Internet del relativo avviso prot. n. 1013/2017 in data 08.03.2017, con quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito, meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 04.04.2017

1 Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente invito/disciplinare di gara ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara mediante procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio tecnico-professionale necessario per la Direzione lavori architettonica e strutturale, misura, contabilità e assistenza al collaudo dei lavori di demolizione parte della sede scolastica e ampliamento del corpo di fabbrica principale all'esterno della sagoma esistente, sita in Sommariva Perno via San Giovanni 1; il tutto come disciplinato e secondo le modalità specificate dalla relazione tecnico-illustrativa, calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi in oggetto e prospetto economico degli oneri complessivi relativi ai servizi in oggetto, denominati elaborato 1, e dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, denominato elaborato 2, redatti dal R.U.P. in data 02/03/2017, approvati con Determina n. 15 del 07.03.2017 del Settore Lavori Pubblici del Comune di Sommariva Perno.

CLASSI E CATEGORIE DELLE OPERE CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO IN OGGETTO E RELATIVI IMPORTI

Il costo complessivo dell'opera è pari a € 595.806,26 così suddiviso:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Grado di complessità	Descrizione	
EDILIZIA	E.08	0,95	<i>Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi</i> <i>Distinta: ARCHITETTONICA</i>	282.016,75
EDILIZIA	E.08	0,95	<i>Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi</i> <i>Distinta: FINITURE OPERE GENERALI</i>	63.352,86
EDILIZIA	E.08	0,95	<i>Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi</i> <i>Distinta: OPERE IN C.A.</i>	167.983,25
EDILIZIA	E.08	0,95	<i>Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi</i> <i>Distinta: IMPIANTI ELETTRICI</i>	34.872,21
EDILIZIA	E.08	0,95	<i>Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi</i> <i>Distinta: IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO</i>	29.040,68
EDILIZIA	E.08	0,95	<i>Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi</i> <i>Distinta: IMPIANTO IDRICO SANITARIO</i>	18.540,51

L'affidamento dell'appalto in oggetto avverrà mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95, comma 3 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

PRESTAZIONE PRINCIPALE:

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI SIA ARCHITETTONICA CHE STRUTTURALE, MISURA, CONTABILITA' E ASSISTENZA AL COLLAUDO

*Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)

*Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)

*Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10)

*Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)

*Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)

La documentazione di gara comprende:

1. La presente lettere invito/disciplinare di gara.
2. I documenti di progetto del servizio, consistenti in:
 - Elaborato 1: relazione tecnico-illustrativa, calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi in oggetto e prospetto economico degli oneri complessivi relativi ai servizi in oggetto;
 - Elaborato 2: capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Luogo di consegna: Comune di Sommariva Perno

Importo a base di gara: € 39.682,58 (euro trentanovemilaseicentottantadue/58) oltre cassa 4% e IVA 22%

L'appalto è finanziato con contributo e risulta interamente finanziato dal Ministero dell'Istruzione – Bando 2015 Edilizia Scolastica – Mutui, come da comunicazione della Regione Piemonte – Direzione Coesione Sociale – datata

30 luglio 20156 prot. 33470/8°.15.090. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto avverrà con acconti in concomitanza ed in misura proporzionale all'emissione e all'importo dei singoli S.A.L. nella misura del 90% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultanti dai successivi stati d'avanzamento. Il restante 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo o l'emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori. Il pagamento del saldo è subordinato all'espletamento di tutte le prestazioni di cui al presente appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli 3 e 5 del presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

3 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, come espressamente dettagliato al successivo articolo 11 del presente disciplinare di gara.

Agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4 Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Chiarimenti

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e tecniche il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. n. 0172.46021 interno 7.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail tecnico.sommariva.perno@ruparpiemonte.it oppure ufficiotecnico.sommarivaperno@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno antecedente quello della scadenza per la presentazione dell'offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tale quesiti si provvederà a dare risposta scritta a mezzo posta elettronica certificata. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante comunicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti (qualora sostanziali e/o di interesse comune) nonché eventuali ulteriori informazioni sostanziali ovvero chiarimenti e rettifiche in merito alla presente procedura, a mezzo posta elettronica certificata, a tutti i partecipanti alla gara.

4.2 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese ognuno per quanto di propria competenza.

Il concorrente è tenuto ad adattare le dichiarazioni richieste in relazione alle proprie condizioni specifiche.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Si applica l'art. 80, c. 12 del D.Lvo n. 50/16.

4.3 Soccorso istruttorio

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, costituisce **causa di esclusione**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica) possono essere sanate attraverso la suddetta procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e della documentazione di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, **a pena di esclusione**, al pagamento della sanzione pecuniaria entro il termine assegnato dalla stazione appaltante (non superiore a dieci giorni). Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura, ma non applica alcuna sanzione.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice è fissata in **€ 50,00 (euro cinquanta/00)**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In nessun caso la procedura di soccorso istruttorio può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, ovvero in caso di inammissibilità dell'offerta, come disciplinato all'art. 59, comma 4 del Codice.

4.4 Cause di esclusione

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10 del D.Lvo n. 50/2016.

Sono esclusi gli operatori economici che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì esclusi gli operatori economici concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico è altresì escluso nel caso in cui:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- non abbia corrisposto la sanzione di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 come disposto nella presente lettera di invito.

4.5 Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti dell'art. 31 comma 8 del D.Lvo. n. 50/16 ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del medesimo D.Lvo.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

4.6 Ulteriori disposizioni

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lvo n. 50/16) e congruità della stessa.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nell'invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Nel caso di offerte uguali si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016, il contratto di appalto verrà stipulato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dal partecipante in sede di gara, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti o all'operatore economico vincitore.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lvo n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lvo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle

medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

4.7 Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Effettuare il versamento richiesto per le spese contrattuali secondo quanto comunicato da parte del Comune di Sommariva Perno;
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lvo. n. 50/2016 (RC professionale);
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti dalla stazione appaltante, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

5 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai seguenti commi, da dimostrare, ai sensi dell'art. 86 del Codice, mediante i mezzi di prova richiesti al successivo articolo 8.
2. I seguenti requisiti di ordine soggettivo e professionale:
 - 1) per gli operatori economici organizzati in forma societaria, Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, (per gli operatori economici non stabiliti in Italia, indicare i dati di iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello stato di appartenenza);
 - 2) iscrizione nei pertinenti ordini professionali ai sensi dell'art. 24 comma 5 D.Lgs 50/2016;
 - 3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016;
 - 4) assenza di partecipazione plurima art. 46 e art. 48, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016.
3. I seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - 1) **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei tre esercizi antecedenti la data dell'invito pari ad almeno **€ 30.000** (euro trentamila/00) esclusi oneri previdenziali e fiscali di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
4. I seguenti requisiti di capacità tecnico organizzativa:
 - 1) aver espletato negli ultimi dieci anni almeno **tre servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3 lettera vvvv) del Codice**, nell'ambito della stessa categoria edilizia e per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, con grado di complessità almeno pari a quello in oggetto, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, senza contenzioso definitivamente accertato dal concedente, e pertanto per un importo dei lavori complessivamente non inferiore ad **€ 238.322,50** (euro duecentotrentottomilatrecentoventidue/50) esclusi oneri fiscali di legge.

Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese: si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con il concorrente che avrà praticato la miglior offerta, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.**

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. 445/2000 e smi.

6 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati e secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 11.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico-organizzativa	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

7 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a **pena di esclusione**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno 04.04.2017**, esclusivamente all'indirizzo del Comune di Sommariva Perno, Piazza G. Marconi n. 8, 12040 Sommariva Perno.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso l'ufficio protocollo del Comune di Sommariva Perno, Piazza G. Marconi, 8. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative al destinatario, all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**NON APRIRE – OFFERTA PER I SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER ESECUZIONE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE PARTE DELLA SEDE SCOLASTICA E AMPLIAMENTO DEL CORPO DI FABBRICA PRINCIPALE ALL'ESTERNO DELLA SAGOMA ESISTENTE**". Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

8 Contenuto della Busta "A"- Documentazione amministrativa

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I. **(essenziale) Domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ed annessa **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, **indicandole specificatamente**, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, del D.Lgs n. 50/2016 (Codice), l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, nonché:
 1. **attesta** che per il concorrente non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 36 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i. (rispetto contrattazione collettiva) e di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonchè agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016 e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (**essenziale**);
 2. **indica** (in caso di società) la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli

estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

3. **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) di tutti i soggetti in carica indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, quali titolare, soci e membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (**essenziale**);
4. **attesta** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (**essenziale**);
5. **attesta**, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 90/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale ovvero che nessun soggetto avente rapporti lavorativi o professionali con il concorrente è cessato dal rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, con la Stazione appaltante, da meno di tre anni, qualora nei tre anni antecedenti la cessazione abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa Stazione appaltante (**essenziale**);
6. **attesta** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni (**essenziale**);
7. **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 52, Codice;
8. **indica** le posizioni INPS, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
9. **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. (**essenziale**);
(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)
attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
10. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto (**essenziale**):
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara (**essenziale**);
12. **Indica** le prestazioni che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente affidare in subappalto;
13. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
14. **dichiara** di autorizzare la stazione appaltante alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del Codice e del D.Lgs 33/2013, dei dati e degli atti relativi alla partecipazione alla gara e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto conseguente;
15. **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di

accesso dei soggetti interessati;

16. **attesta** il possesso dei requisiti soggettivi/professionali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui ai punti 3.1) e 4.1) dell'articolo 5 del presente invito.

II. dichiarazioni sostitutive di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80, comma 1 del Codice, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., personalmente da ognuno dei soggetti in carica e cessati di ciascuna impresa concorrente (anche in raggruppamento) e di ciascuna ausiliaria in caso di avvalimento.

III. (in caso di avvalimento) Il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) **(essenziale) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) **(essenziale) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
1. **attesta** il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. **attesta** che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c) **(essenziale) originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'affidamento, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi previsti per il concorrente;

IV. (essenziale) in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi, occorrerà allegare l'ulteriore documentazione, come disposto e specificatamente previsto al successivo paragrafo 8.1.

8.1 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) DOCUMENTO UNICO sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
- a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.
- b) *(per ciascuna impresa)*: la domanda di partecipazione ed annessa dichiarazione sostitutiva e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione di quella da presentarsi congiuntamente quali la garanzia e la comunicazione di subappalto), nonché la dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'affidamento, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Qualora l'atto costitutivo dell'A.T.I. ometta le parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I., le stesse dovranno essere fornite mediante dichiarazione congiunta.

(essenziale) Le attestazioni di cui al precedente punto I, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

8.2 *Ulteriori precisazioni*

(essenziale) le attestazioni di cui all'art. 80, commi 1 del Codice, devono essere rese personalmente (dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti) da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

(essenziale) le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice devono essere rese personalmente (dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti) da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui affermi *"per quanto a propria conoscenza"* il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

9 **Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"**

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica del servizio offerto, che dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti dal presente invito nel rispetto delle caratteristiche e dei requisiti minimi stabiliti nel Capitolato prestazione e descrittivo.

Il progetto tecnico, redatto su carta semplice non dovrà superare 20 pagine formato A/4, sono ammessi (nella misura strettamente necessaria alla esplicitazione dell'offerta tecnica presentata) eventuali allegati tecnici e/o curriculari.

Non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte nel caso in cui la documentazione relativa all'offerta tecnica presenti elementi dell'offerta economica o che consentano di ricostruirla.

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta-tecnico organizzativa, **a pena di esclusione** dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, **a pena di esclusione**, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente articolo 8.

10 **Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici), mediante l'indicazione:

1) del ribasso unico percentuale applicato all'importo complessivo posto a base di gara, oltre cassa ed IVA.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

Nell'offerta, **a pena di esclusione**, la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16.

I prezzi s'intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi

devono intendersi assolutamente invariabili, fatto salvo quanto disposto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato descrittivo e prestazionale e dai relativi allegati. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato e degli allegati ad esso annessi.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara; si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione**.

Qualora vi sia discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.

11 Procedura di aggiudicazione

L'appalto in oggetto è aggiudicato ai sensi dell'art. 94 del Codice, sulla base di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una commissione di aggiudicazione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del Codice, secondo le modalità, i criteri e le ponderazioni esplicitati nei successivi paragrafi, stabiliti conformemente agli articoli 95 e 97 del Codice.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.

11.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente **disciplinare di gara**, mediante il metodo aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei successivi paragrafi 11.3 e 11.4 del presente disciplinare.

11.2 Operazioni di gara

La gara avrà luogo presso il Palazzo Municipale del Comune di Sommariva Perno in Piazza G. Marconi 8, **il giorno 06.04.2017, alle ore 8.30**, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali variazioni e le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente la Commissione di aggiudicazione procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed

apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A – Documentazione amministrativa". In tale fase le buste "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario di commissione.

2. Verificata della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", il Presidente della commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente invito.
3. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
4. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
5. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
6. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
7. La Commissione procederà, successivamente, all'individuazione delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, procedendo secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.5.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

11.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione di aggiudicazione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica" procederà, in seduta riservata, alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla successiva Tabella A, sulla base dei criteri motivazionali indicati.

Tabella A

Nr. criterio	Nr. sub criterio	DESCRIZIONE	Valore sub criterio (W _i)	Valore criterio	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
1		<i>Professionalità e competenze, servizi relativi ad un intervento ritenuto significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento</i>		30	
	1.1	<i>Oggetto e organizzazione dell'offerta tecnica del servizio analogo pregresso considerato significativo da parte del concorrente. Il servizio proposto sarà valutato in ragione del risultato qualitativo conseguito e della maggiore affinità della prestazione eseguita con la prestazione che in caso di aggiudicazione il Concorrente sarà chiamato a svolgere, nel rispetto degli obiettivi prefissati dal capitolato a base di gara.</i>	10		QL

Nr. criterio	Nr. sub criterio	DESCRIZIONE	Valore sub criterio (W _i)	Valore criterio	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
	1.2	Modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione dei lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere	10		QL
	1.3	Modalità di interazione/integrazione con la committenza	6		QL
	1.4	Eventuali resoconti e/o referenze del committente in merito al servizio svolto	4		QL
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta in merito alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico I contenuti della Relazione Tecnica illustrativa proposti dal Concorrente, così come articolati nei seguenti elementi qualitativi nn. 2.1, 2.2, 2.3, di seguito descritti, saranno valutati in ragione della migliore metodologia messa in campo e della maggiore attinenza con la prestazione che in caso di aggiudicazione il Concorrente sarà chiamato a svolgere, nel rispetto degli obiettivi prefissati dal capitolato a base di gara.			30	
	2.1	Consistenza e qualità delle risorse umane – Elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'espletamento del contratto e degli estremi di iscrizione nei rispettivi albi professionali	12		QL
	2.2	Struttura tecnico-organizzativa – Organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio	6		QL
	2.3	Modalità di esecuzione del servizio – Analisi e valutazione del servizio che, stante la natura esecutiva, sarà anche valutabile in termini di numerosità dei sopralluoghi tecnici presso il cantiere e l'assiduità di partecipazione a riunioni,colloqui con la committenza ecc. da parte del Concorrente e dell'apporto previsto per tali attività	12		QL
3	Ottimizzazione della metodologia delle attività necessarie allo svolgimento del servizio Con riferimento alla sequenza delle fasi operative da porre in atto per il servizio tecnico in oggetto il concorrente, sulla base dell'organizzazione che propone di mettere in campo per l'esecuzione dell'appalto, dovrà esplicitare la metodologia offerta per l'esecuzione del servizio, nel rispetto nella normativa di riferimento e delle prescrizioni del capitolato a base di gara.			20	
	3.1	L'offerta tecnica dovrà essere esplicitativa della metodologia e dei criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento dell'attività di direzione dei lavori, assistenza, misura e controllo del cantiere, volti a migliorare la qualità della gestione del cantiere e a garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera.	5		QL
	3.2	Nell'ambito della metodologia offerta saranno valutate le modalità proposte per la condivisione delle scelte tecniche e organizzative con la stazione appaltante e con il RUP	10		QL
	3.3	Nell'ambito della metodologia offerta saranno inoltre valutate le modalità e le procedure con cui verrà impostata la comunicazione tra ufficio di Direzione dei Lavori e Impresa appaltatrice al fine di garantire una piena, costante e coerente condivisione delle informazioni, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi.	5		QL

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici aventi **natura qualitativa (QL)**, sarà effettuata mediante l'attribuzione di punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, sono determinati:

1. mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ogni commissario di gara, del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare in merito alle proposte di ognuno dei concorrenti, sulla base della seguente griglia di valutazione:

Eccellente	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Non classificabile	0,00

2. determinando la media dei coefficienti (MV(a)_i) che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
3. attribuendo, ad ognuno dei sub-criteri, il coefficiente uno alla proposta del concorrente la cui media (MV(a)_i) è di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie (V(a)_i).
4. La stazione appaltante procede alla riparametrazione dei punteggi dei singoli criteri e sub-criteri per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. L'operazione di riparametrazione, oltre che in relazione ai singoli sub-criteri (con il procedimento descritto al precedente punto 3.), avviene anche con riferimento ai punteggi relativi ai singoli criteri.

11.4 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$H_i = (P_{\min} / P_i) * C$$

dove:

H_i = punteggio relativo all'elemento prezzo conseguito dal concorrente i-esimo;

P_{min} = minor prezzo offerto dai concorrenti, espresso in Euro al netto di cassa e IVA;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo, espresso in Euro al netto di cassa e IVA;

C = coefficiente massimo attribuito all'elemento prezzo.

11.5 Verifica di anomalia delle offerte

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento di gara che procede, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice all'avvio della fase di verifica delle giustificazioni delle offerte presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di aggiudicazione:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni, che dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 commi 1, 4, 5 e 6 del Codice;
- d) ove la stazione appaltante non ritenga le giustificazioni presentate sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando all'offerente un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- g) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

12 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro territorialmente competente, previo l'esperimento dei rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale prevista al Titolo I, Capo II del Codice, rimanendo esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

13 Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile unico del procedimento l'Ing. Solange Pennazio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Solange Pennazio)